

.....
pieczętka jednostki organizacyjnej

**OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU), PROGRAMU NAUCZANIA
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

CZEŚĆ „A”*

(opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania)

OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU)		
Nazwa modułu (przedmiotu)	Analiza i opracowanie dokumentów	
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych	
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii	
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	
Specjalność/specjalizacja	Współczesny obieg książki, Społeczeństwo informacji i wiedzy	
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia	
Profil	ogólnoakademicki	
Forma studiów	stacjonarne	
Rok/semestr	I, II	1,2, 3
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego moduł (przedmiot)/ koordynatora modułu (przedmiotu)	dr Joanna Matyasik, mgr Anna Dąbka-Dreżewska	
Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć	Wykład - 60 h, laboratorium – 60 h	
Liczba punktów ECTS	8	
Rygory zaliczenia	wykład – zaliczenie z oceną, egzamin, laboratorium - zaliczenie z oceną	
Typ modułu	przedmiot z zakresu nauk podstawowych	
Język wykładowy	język polski	
Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne		
Efekty kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty modułowe (przedmiotowe)
	K_W01 zna elementarną terminologię z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, rozumie jej źródła i zastosowania w obrębie szeroko pojętej nauki o książce i informatologii	W01 Zna elementarną terminologię z zakresu opracowania i analizy różnych dokumentów bibliotecznych
	K_W03 ma usystematyzowaną wiedzę szczegółową na temat roli i znaczenia informacji i jej obiegu we współczesnym społeczeństwie informacji i wiedzy w różnych gałęziach gospodarki, kultury, nauki i sztuki	W02 Ma wiedzę na temat różnych źródeł informacji tak w wersji elektronicznej jak i tradycyjnej
	K_W06 jest świadoma złożonej natury języka jako narzędzia komunikacji w różnych aspektach, systemach i płaszczyznach komunikowania, w szczególności w	W03 Zna budowę, słownictwo i gramatykę podstawowych języków informacyjno-wyszukiwawczych stosowanych w bibliotekach

komunikacji naukowej, medialnej oraz ukierunkowanej na różne kategorie użytkowników bibliotek i ośrodków informacji	
K_W08 ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań i czynności, normach, procedurach i regulacjach prawnych stosowanych w różnych obszarach działalności bibliotekarskiej i informacyjnej	W04 Ma wiedzę na temat wykorzystania narzędzi opracowania zbiorów bibliotecznych
K_U01 potrafi sprawnie wyszukiwać, analizować, oceniać poziom merytoryczny, selekcjonować i robić odpowiedni użytek z informacji z wykorzystaniem różnych jej źródeł i kanałów pozyskiwania	U01 Potrafi wyszukiwać dokumenty w katalogach różnych typów
K_U04 ma szczególnie rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, biegle posługuje się specjalistycznym językiem polskim, jak i obcym z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, potrafi przekazać informację i wiedzę odbiorcom spoza grona specjalistów	U02 Potrafi doradzić użytkownikowi w przeszukiwaniu systemów informacyjno-wyszukiwawczych
K_U13 potrafi rozróżniać i selekcjonować kolekcje i materiały specjalne w bibliotekach	U03 Potrafi rozróżniać i selekcjonować kolekcje i materiały specjalne w bibliotekach
K_K01 ma umiejętność pracy i współdziałania w zespole; jest nastawiony na pełnienie w nim różnych ról i funkcji, wyznaczanie i przyjmowanie wielu zadań	K01 Rozumie potrzebę doskonalenia warsztatu pracownika informacji w zakresie opracowania formalnego i rzeczowego zbiorów przy zastosowaniu różnorodnych języków informacyjno-wyszukiwawczych
K_K02 jest otwarty na nowe zjawiska i rozwiązania, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie; charakteryzuje się otwartą postawą wobec rzeczywistości	K02 Jest w podstawowym zakresie przygotowany do pracy w instytucjach zajmujących się obsługą informacyjną społeczeństwa.
27. 09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis prowadzącego/koordynatora modułu (przedmiotu)

PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU)	
Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (zimowy)	
Nazwa modułu (przedmiotu)	Analiza i opracowanie dokumentów
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Specjalność/specjalizacja	
Opisywana forma zajęć	wykład
Liczba godzin dydaktycznych	15 h
Tytuł /stopień naukowy	dr Joanna Matyasik

(zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z podstawową terminologią: katalog, katalogowane, dokument. 2. Typy katalogowanych dokumentów. 3. Rodzaje i zadania katalogów. 4. Tradycje katalogowania alfabetycznego w bibliotekach zagranicznych. 5. Kształtowanie się zasad katalogowania alfabetycznego w Polsce. 6. Opis bibliograficzny książki. 7. Opis bibliograficzny pozycji niesamoistnej wydawniczo. 8. Opis bibliograficzny wydawnictw ciągłych i artykułów. 9. Wybór odpowiedniego hasła osobowego, tytułowego i korporatywnego i geograficznego. 10. Zapoznanie się z zasadami tworzenia rekordu bibliograficznego w formacie MARC 21. 11. Opis bibliograficzny książki drukowanej znakami niełacińskimi – odczytywanie gotyku, transliteracja znaków cyrylickich 	
Metody dydaktyczne	wykład, prezentacja, dyskusja
Metody i kryteria oceniania	aktywność na zajęciach, kolokwium
Rygor zaliczenia	zaliczenie na ocenę
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Bibliotekarstwo</i>, pod red. A. Tokarskiej. Warszawa 2013. 2. <i>Bibliotekarstwo</i>, pod red. Z. Żmigrodzkiego, Warszawa 1998. 3. Grabowska D., <i>Katalogowanie alfabetyczne zbiorów bibliotecznych</i>, Warszawa 2003. 4. Grycz J., Borkowska W., <i>Skrócone przepisy katalogowania alfabetycznego</i>, Warszawa 1975. 5. <i>Hasła osobowe, korporatywne i tytułowe. Zasady sporządzania rekordów kartoteki haseł wzorcowych</i>, red. A. Paluszkiwicz, M. Lenartowicz. Warszawa 1999. 6. Padziński A., <i>Stosowanie polskich norm w zautomatyzowanych katalogach bibliotecznych</i>, Warszawa 2000. 7. <i>Przepisy katalogowania książek. Cz. 1. Opis bibliograficzny</i>, oprac. M. Lenartowicz. Warszawa [1989].
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gaca-Dąbrowska Z., <i>Bibliotekarstwo II Rzeczypospolitej. Zarys problemów organizacyjnych i badawczych</i>, Wrocław 1983. 2. Łysakowski A., <i>O terminologię instrukcji katalogowania alfabetycznego</i>, „Przegląd Biblioteczny” 1931, z. 1, s. 1-10. 3. Olczak J., <i>Formalne opracowanie zbiorów bibliotecznych</i>, wyd. 2 zm., Lublin 1986. 4. Pieńkowska K., <i>Polskie instrukcje katalogowania od XIX do połowy XX wieku</i>, „Przegląd Biblioteczny”, 1971, z. 1-4, s. 258-279. 5. Szyndler B., <i>Biblioteka Załuskich</i>, Wrocław 1983.
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis prowadzącego daną formę zajęć
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU)	
Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (zimowy)	
Nazwa modułu (przedmiotu)	Analiza i opracowanie dokumentów
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo

Specjalność/specjalizacja	
Opisywana forma zajęć	laboratorium
Liczba godzin dydaktycznych	30 h
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	dr Joanna Matyasik
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z elementami budowy dokumentów przydatnych w trakcie katalogowania. 2. Omówienie normy służącej do katalogowania książki. 3. Strefy opisu bibliograficznego i trzy stopnie szczegółowości opisu. 4. Opis bibliograficzny książki. 5. Opis bibliograficzny pozycji niesamoistnej wydawniczo. 6. Opis bibliograficzny wydawnictw ciągłych i artykułów. 7. Wybór odpowiedniego hasła osobowego, tytułowego i korporatywnego i geograficznego. 8. Zapoznanie się z zasadami tworzenia rekordu bibliograficznego w formacie MARC 21. 9. Opis bibliograficzny książki drukowanej znakami niełacińskimi – odczytywanie gotyku, transliteracja znaków cyrylickich. 	
Metody dydaktyczne	analiza i interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja, praca z komputerem
Metody i kryteria oceniania	aktywność na zajęciach, prace pisemne, ćwiczenia, kolokwium
Rygor zaliczenia	zaliczenie na ocenę
Literatura podstawowa	<p>Normy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PN-N-01152-01:1982: Opis bibliograficzny. Książki ▪ PN-N-01152-01:1982/Az1:1997: Opis bibliograficzny. Książki ▪ PN-N-01152-2:1997: Opis bibliograficzny. Wydawnictwa ciągłe ▪ PN-N-01229: 2002: Hasło opisu bibliograficznego. Hasło osobowe ▪ PN-N-01230:2001: Hasło opisu bibliograficznego. Hasło korporatywne ▪ PN-N-01231:2001: Hasło opisu bibliograficznego. Hasło tytułowe ▪ PN-ISO 9: Transliteracja znaków cyrylickich na znaki łańskie, 2000 <p>Formaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla artykułu z czasopism wersja 2008</i>, oprac. G. Jaroszewicz, M. Krynicka, B. Wiczorkowska, Warszawa 2008. • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla książki</i>, oprac. zespół pod red. K. Grzędzińskiej, wyd. 3 zm. i popr., Warszawa 2012. • Nałęcz B., <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla wydawnictwa ciągłego</i>, Warszawa 2001. • <i>Opis książki w formacie MARC 21: zasady tworzenia rekordu bibliograficznego i rekordu egzemplarza w systemie INNOPAC w Bibliotece Narodowej</i>, oprac. Z. Byczkowska, Warszawa 2002.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grabowska D., <i>Katalogowanie alfabetyczne zbiorów bibliotecznych</i>, Warszawa 2003. 2. Gruchała I., <i>Nazwa ciała zbiorowego jako hasło główne i dodatkowe opisu bibliograficznego</i>, „Fides. Biuletyn Bibliotek Kościelnych”, 2002, nr 2, s. 62-89. 3. Gruchała I., <i>Stosowanie hasła korporatywnego w katalogu bibliotecznym – historia i stan obecny</i>, „Bibliotekarz”, 2002, nr 10, s. 9-13. 4. Gruchała I., <i>Stosowanie hasła osobowego – hasło autorskie</i>, „Biblioteka w Szkole”, 2005, nr 3, s. 13-19. 5. <i>Przepisy katalogowania książek. Cz. 1. Opis bibliograficzny</i>, oprac. M. Lenartowicz, Warszawa 1983.
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis prowadzącego daną formę zajęć

27.09.2016 r.

dr Joanna Matyasik

data

podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU) Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (letni)	
Nazwa modułu (przedmiotu)	Analiza i opracowanie dokumentów
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Specjalność/specjalizacja	Współczesny obieg książki
Opisywana forma zajęć	wykład
Liczba godzin dydaktycznych	15 h
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	dr Joanna Matyasik
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie rzeczowe piśmiennictwa – cele, ogólne zasady, teoria, terminologia. 2. Języki informacyjno-wyszukiawcze – cechy, słownictwo, gramatyka, rodzaje. 3. Język haseł przedmiotowych jako język informacyjno-wyszukiawczy. 4. Słownictwo i gramatyka. 5. Budowa hasła przedmiotowego. 6. Kartoteka haseł wzorcowych. 7. Opis przedmiotowy dokumentu w formacie Marc 21. 8. Zasady opracowania przedmiotowego w jhp BN. 9. Opracowanie przedmiotowe w języku KABA. 10. Opis bibliograficzny dokumentów multimedialnych na nośnikach fizycznych. 11. Opis bibliograficzny dokumentów elektronicznych dostępnych on-line. 	
Metody dydaktyczne	wykład, prezentacja, dyskusja
Metody i kryteria oceniania	aktywność na zajęciach, kolokwium
Rygor zaliczenia	zaliczenie na ocenę
Literatura podstawowa	<p>Normy: PN-N-01152-07:1985 <i>Opis bibliograficzny. Dokumenty dźwiękowe</i> PN-N-01152-12:1994 <i>Opis bibliograficzny – Filmy</i> PN-N-01152-13:2000 <i>Opis bibliograficzny -- Dokumenty elektroniczne</i></p> <p>Formaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla dokumentu dźwiękowego</i>, A. Drożdż, M, Stachyra, Warszawa 2002. • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla dokumentu elektronicznego</i>, K. Sanetra, Warszawa 2003. • Paluszkiewicz A., <i>Format MARC 21 rekordu kartoteki haseł wzorcowych, zastosowanie w Centralnej Kartotece Haseł Wzorcowych NUKAT</i>, wyd. 2 zm, oprac. M. Nasiłowska, L. Śnieżko, Warszawa 2009. <p>Literatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiekowa J., <i>Opracowanie tematyczne piśmiennictwa: język haseł przedmiotowych, katalog przedmiotowy</i>, Warszawa 1988.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Język haseł przedmiotowych KABA. Zasady tworzenia słownictwa</i>, red. T. Głowacka. Warszawa 2000. • <i>Opracowanie rzeczowe: praca zbiorowa</i>, red. J. Woźniak-Kasperek, P. Bierczyński, Warszawa 2006. • Sosińska-Kalata B., <i>Klasyfikacja: struktury organizacji wiedzy, piśmiennictwa i zasobów informacyjnych</i>, Warszawa 2002. • Stopa A., <i>O treści książek: opracowanie rzeczowe piśmiennictwa</i>, Warszawa 2002.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czarnecka J., <i>Katalog przedmiotowy. Na podstawie opisów z „Przewodnika Bibliograficznego”. Poradnik</i>, wyd. 2, Warszawa 2000. 2. Sadowska J., Turowska T., <i>Języki informacyjno-wyszukiwawcze. Katalogi rzeczowe</i>, Warszawa 1990. 3. Ścibor E., <i>Wybrane zagadnienia teorii języków informacyjnych</i>, Olsztyn 1999. <p>Materiały udostępniane on-line przez Bibliotekę Narodową:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.bn.org.pl/dla-bibliotekarzy/jhp-bn/ 2. <i>Fabryka języka: Blog Pracowni Języka Haseł Przedmiotowych BN</i> http://fabryka-jezyka.bn.org.pl/ <p>Katalog NUKAT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. http://centrum.nukat.edu.pl/pl/
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis prowadzącego daną formę zajęć
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (letni)	
Nazwa przedmiotu	Analiza i opracowanie dokumentów
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Specjalność/specjalizacja	Współczesny obieg książki
Opisywana forma zajęć	laboratorium
Liczba godzin dydaktycznych	30 h
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	mgr Anna Dąbka-Dreżewska
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Język haseł przedmiotowych jako język informacyjno-wyszukiwawczy. 2. Gramatyka i słownictwo. 3. Budowa hasła przedmiotowego. 4. Kartoteka haseł wzorcowych. 5. Opis przedmiotowy dokumentu - zapis w formacie Marc 21. 6. Metodyka opracowania przedmiotowego w jhp KABA 7. Metodyka opracowania przedmiotowego w jhp BN- porównanie z jhp KABA. 8. Opis bibliograficzny w formacie Marc 21 dokumentów na nośnikach CD i DVD (audiobooki, filmy, inne dok. multimedialne) 	

9. Opis bibliograficzny w formacie Marc 21 dokumentów elektronicznych dostępnych on-line.	
Metody dydaktyczne	dyskusja, praca z komputerem, analiza materiałów źródłowych, ćwiczenia indywidualne
Metody i kryteria oceniania	aktywność na ćwiczeniach, prace pisemne, kolokwium
Rygor zaliczenia	zaliczenie z oceną
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ćwiekowa J., <i>Opracowanie tematyczne piśmiennictwa: język haseł przedmiotowych, katalog przedmiotowy</i>, Warszawa 1988 2. Drożdż A., Stachyra M., <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla dokumentu dźwiękowego</i>, Warszawa 2002 3. Gołębiowska L., <i>Zbiory specjalne- nieksiążkowe w bibliotekach : poradnik metodyczny</i>, Warszawa 2008 4. <i>Język haseł przedmiotowych KABA: zasady tworzenia słownictwa</i>, red. T. Głowacka, Warszawa 2000. 5. <i>Opracowanie rzeczowe: praca zbiorowa</i>, red. J. Woźniak-Kasperek, P. Bierczyński, Warszawa 2006 6. Sanetra K., <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla dokumentu elektronicznego</i>, Warszawa 2003. 7. Sanetra K., <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla filmu</i>, Warszawa 2008. 8. Stopa, A., <i>O treści książek : opracowanie rzeczowe piśmiennictwa</i>. Warszawa 2002. <p>Normy: PN-N-01152-07:1985 <i>Opis bibliograficzny. Dokumenty dźwiękowe</i> PN-N-01152-12:1994 <i>Opis bibliograficzny. Filmy</i> PN-N-01152-13:2000 <i>Opis bibliograficzny. Dokumenty elektroniczne</i></p>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sadowska J. Turowska T., <i>Języki informacyjno-wyszukiwawcze. Katalogi rzeczowe</i>, Warszawa 1990. 2. Sanetra K., <i>Katalogowanie alfabetyczne dokumentów elektronicznych</i>, „Biblioteka w Szkole”, 2001, nr 3, s. I-VIII. 3. Sosińska-Kalata B., <i>Klasyfikacja: struktury organizacji wiedzy, piśmiennictwa i zasobów informacyjnych</i>, Warszawa 2002. <p>Materiały udostępnione przez Centrum NUKAT i BN: 1. http://www.bn.org.pl/dla-bibliotekarzy/jhp-bn/ 2. Fabryka języka: Blog Pracowni Języka Haseł Przedmiotowych BN http://fabryka-jezyka.bn.org.pl/ 3. http://centrum.nukat.edu.pl/pl/</p>
25.09.2016 data	mgr Anna Dąbka-Dreżewska podpis prowadzącego daną formę zajęć
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis koordynatora przedmiotu

PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU) Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (zimowy)	
Nazwa modułu (przedmiotu)	Analiza i opracowanie dokumentów
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Specjalność/specjalizacja	Współczesny obieg książki, Społeczeństwo informacji i wiedzy
Opisywana forma zajęć	wykład
Liczba godzin dydaktycznych	30 h
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	dr Joanna Matyasik
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Typy klasyfikacji – nauk, piśmiennictwa, bibliotekarsko-bibliograficzna. 2. Charakterystyka ważniejszych klasyfikacji – KDD, KBK, KD i in. 3. UKD – geneza, budowa tablic, struktura, słownictwo, symbole. 4. Metodyka klasyfikowania wg UKD. Kartoteka Wzorcowa UKD BN. 5. Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna w systemach komputerowych. 6. Technika katalogu systematycznego wg UKD. 7. Opis bibliograficzny starych druków. 8. Opis bibliograficzny materiałów rękopiśmiennych. 9. Opis bibliograficzny zbiorów kartograficznych. 10. Opis bibliograficzny materiałów ikonograficznych. 11. Opis bibliograficzny dokumentów życia społecznego i materiałów alternatywnych. 	
Metody dydaktyczne	wykład, prezentacja, dyskusja, analiza i interpretacja dokumentów, praca z komputerem
Metody i kryteria oceniania	aktywność na zajęciach, egzamin z oceną
Rygor zaliczenia	egzamin z oceną
Literatura podstawowa	<p>Normy: PN-N-01152-8:1994 <i>Opis bibliograficzny -- Stare druki</i> PN-N-01152-5:2001 <i>Opis bibliograficzny -- Dokumenty kartograficzne</i> PN-N-01152-4:2009 <i>Opis bibliograficzny -- Część 4: Dokumenty ikonograficzne</i> PN-N-01152-06:1983 <i>Opis bibliograficzny --Druki muzyczne</i></p> <p>Formaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dokumenty ikonograficzne: wersja 2008</i>, oprac. Agata Pietrzak ; [red. merytoryczna A. Konopka], Warszawa 2008. • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla dokumentu ikonograficznego</i>, oprac. K. Sanetra, B. Górecka, A. Graff, Warszawa 2013. • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla dokumentu kartograficznego</i>, G. Dudzicka, D. Gazicka-Wójtowicz, I. Grzybowska, Warszawa 2009. • <i>Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla starych druków</i>, oprac. H. Mieczkowska, 2007. • <i>Format USMARC rekordu bibliograficznego dla druku muzycznego</i>, oprac. M. Burchard, Warszawa 1997. <p>Literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Bibliotekarstwo</i>, pod red. A. Tokarskiej, Warszawa 2013 2. Sadowska J., Turowska T., <i>Języki informacyjno-wyszukiwawcze. Katalogi rzeczowe</i>, Warszawa 1991. 3. Sosińska-Kalata B., <i>Klasyfikacja. Struktury organizacji wiedzy, piśmiennictwa i zasobów informacyjnych</i>, Warszawa 2002. 4. Sosińska-Kalata B., <i>Podręcznik UKD dla bibliotekarzy i pracowników informacji</i>, Warszawa 1995. 5. Ścibor E., <i>Klasyfikacja piśmiennictwa</i>, Olsztyn 2001. 6. <i>UKD w środowisku komputerowym</i>, red. B. Sosińska-Kalata. Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Firlej-Buzon A., <i>Dokumenty życia społecznego w teorii i praktyce bibliotekarskiej w Polsce</i>, Warszawa 2002. 2. Gołębiowska L., <i>Zbiory specjalne – nieksiążkowe w bibliotekach. Poradnik metodyczny</i>, Warszawa 2008. 3. Ścibor E., <i>Rozwój systemów klasyfikacji na tle rozwoju piśmiennictwa i działalności biblioteczno-dokumentacyjnej</i>, Warszawa 1975. 4. Ungurian O., <i>Teoria i praktyka klasyfikacji fasetowej S.R. Ranganathana</i>, Warszawa 1973.
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis prowadzącego daną formę zajęć
27.09.2016 r. data	dr Joanna Matyasik podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

CZEŚĆ „B”
(opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia)

**Opis sposobu realizowania i sprawdzania efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu)
z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów**

Efekty kształcenia a forma zajęć			Metody oceniania efektów kształcenia	
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)
kierunku	modułu (przedmiotu)			
K_W01,	W01	W, L	egzamin	W01, W02, W03, W04, U03
K_W02	W02	W, L	kolokwium	W01, W02, W03, W04, U01, U03
K_W06	W03	W	prace pisemne	U01, K01, K02
K_W08	W04	W, L	ćwiczenia	U01, U02, U03
K_U01	U01	L	aktywność na zajęciach	U01, U02, U03, K01, K02
K_U04	U02	L		
K_U13	U03	W, L		
K_K01	K01	L		
K_K02	K02	W		

.....
data
27.09.2016 r.
data

.....
podpis prowadzącego daną formę zajęć
dr Joanna Matyasik
podpis koordynatora modułu (przedmiotu)