

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej

**OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU), PROGRAMU NAUCZANIA  
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**CZEŚĆ „A”\***

(opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania)

<b>OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU)</b>		
<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>	<b>Ochrona własności intelektualnej, BHP i ergonomia</b>	
<b>Wydział</b>	Wydział Administracji i Nauk Społecznych	
<b>Instytut/Katedra</b>	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii	
<b>Kierunek</b>	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	
<b>Specjalność/specjalizacja</b>		
<b>Poziom kształcenia</b>	studia pierwszego stopnia	
<b>Profil</b>	ogólnoakademicki	
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne	
<b>Rok/semestr</b>	I	1
<b>Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego moduł (przedmiot)/ koordynatora modułu (przedmiotu)</b>	dr Joanna Gomoliszek	
<b>Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć</b>	15 h wykład	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	1 punkt ECTS	
<b>Rygory zaliczenia</b>	zaliczenie z oceną	
<b>Typ modułu</b>	przedmiot z zakresu nauk ogólnych	
<b>Język wykładowy</b>	język polski	
<b>Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne</b>	Bez wymagań wstępnych.	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Efekty kierunkowe</b>	<b>Efekty modułowe (przedmiotowe)</b>
	<p><b>Wiedza</b> <b>K_W08</b> ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań i czynności, normach, procedurach i regulacjach prawnych stosowanych w różnych obszarach działalności bibliotekarskiej i informacyjnej,</p> <p><b>K_W09</b> zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady i przepisy z zakresu prawa autorskiego, ochrony własności intelektualnej i przemysłowej w odniesieniu do informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.</p>	<p><b>Wiedza</b> <b>W01</b> ma uporządkowaną wiedzę ogólną na temat systemu ochrony pracy w Polsce,</p> <p><b>W02</b> zna ustawodawstwo związane z prawem autorskim oraz rozumie ustawodawstwo z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz przemysłowej.</p>

<p><b>Umiejętności</b>  <b>K_U03</b> potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i aparaturą pojęciową stosowaną na gruncie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa w warunkach realizacji typowych procesów bibliotecznych (organizacji i zarządzania biblioteką, jej promocji w mediach i środowisku lokalnym, rozpoznania potrzeb i obsługi użytkowników różnych kategorii bibliotek, wykorzystania, tworzenia i obsługi cyfrowych kolekcji bibliotecznych).</p>	<p><b>Umiejętności</b>  <b>U01</b> umie samodzielnie korzystać z aktów prawnych dotyczących ochrony dóbr niematerialnych,  <b>U02</b> potrafi scharakteryzować zasadnicze pojęcia dotyczące ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>
<p><b>Kompetencje społeczne</b>  <b>K_K05</b> jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych zainteresowań badawczych pod kierunkiem opiekuna naukowego,  <b>K_K06</b> potrafi zdiagnozować potrzeby informacyjne różnych grup i środowisk społecznych, by pod ich kątem tworzyć zasoby informacji, projektować i wykorzystywać adekwatne metody i narzędzia informacyjne, opracowywać i udostępniać informację w bibliotekach lub ośrodkach i działach informacji różnych instytucji.</p>	<p><b>Kompetencje społeczne</b>  <b>K01</b> w sposób prawidłowy i zgodny z etyką zawodu identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z ustawą o prawie autorskim.</p>
<p>17.09.2016 r. data</p>	<p>Joanna Gomoliszek podpis prowadzącego/koordynatora modułu (przedmiotu)</p>

**Objaśnienia:**

\* Część „A” sylabusu [Opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania] ma postać jednorodną i jako wzór obowiązuje w całej uczelni.

1. Opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez prowadzącego moduł (przedmiot) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę.
2. Opis modułu jest opracowany i podpisywany przez koordynatora modułu (przedmiotu) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę, np. ze względu na różne formy realizacji modułu (przedmiotu)(wykład + ćwiczenia); przygotowanie przez koordynatora opisu modułu (przedmiotu) wymaga współpracy z pozostałymi osobami prowadzącymi moduł (przedmiot).

<b>PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU)</b> <b>Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (zimowy)</b>	
<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>	<b>Ochrona własności intelektualnej, BHP i ergonomia</b>
<b>Wydział</b>	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
<b>Instytut/Katedra</b>	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
<b>Kierunek</b>	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
<b>Specjalność/specjalizacja</b>	
<b>Opisywana forma zajęć</b>	wykład
<b>Liczba godzin dydaktycznych</b>	15
<b>Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia</b>	dr Joanna Gomoliszek
<b>Treści programowe realizowane podczas zajęć</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrona własności intelektualnej – rys historyczny.</li> <li>• Koncepcyjne dobra niematerialne. Przedmiot ochrony prawa autorskiego.</li> <li>• Podmiot prawa autorskiego.</li> <li>• Ochrona praw autorskich i praw pokrewnych i obrót prawny tymi prawami.</li> <li>• Umowy z zakresu prawa autorskiego.</li> <li>• Poszanowanie autorstwa w działalności dydaktycznej i naukowej.</li> <li>• Prawo własności przemysłowej. Wynalazek.</li> <li>• Instytucje i organizacje związane z ochroną własności intelektualnej: Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Patentowy RP, Polski Komitet Normalizacyjny, Główny Urząd Miar i in.</li> <li>• Terminologia z zakresu BHP, obowiązki pracowników i zadania kierownictwa zakładu pracy w zakresie BHP; inspekcja pracy.</li> <li>• Elementy wiedzy o człowieku i jego pracy, substancje szkodliwe dla zdrowia, kształtowanie higienicznych warunków życia osobistego człowieka.</li> <li>• Naukowe podstawy ergonomii, ergonomiczne uwarunkowania w pracy.</li> </ul>	
<b>Metody dydaktyczne</b>	wykład, dyskusja, indywidualne projekty studenckie
<b>Metody i kryteria oceniania</b>	aktywność na zajęciach, referat
<b>Rygor zaliczenia</b>	zaliczenie z oceną
<b>Literatura podstawowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Golat R., <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Warszawa 2008.</li> <li>• Kotarba W., <i>Ochrona wiedzy w Polsce</i>, Warszawa 2005.</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Leksykon własności przemysłowej i intelektualnej</i>, pod red. A. Szewca, Kraków 2003.</li> <li>• Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. – <i>O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</i> z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, Dz. U. z 2004 r., nr 162, poz. 1693).</li> <li>• Ustawa z dn. 27 lipca 2001 r. – <i>O ochronie baz danych</i> (Dz. U. z 2001r., nr 128, poz. 1402).</li> <li>• Ustawa z dn. 30 czerwca 2000 r. – <i>Prawo własności przemysłowej</i> z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117, Dz. U. z 2004 r., nr 33, poz. 286).</li> <li>• Ustawa z dn. 4 lutego 1994 r. – <i>O prawie autorskim i prawach pokrewnych</i> z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. nr 80/00, poz. 904; Dz. U. z 2002 r., nr 197, poz. 1662; Dz. U. z 2003 r., nr 166, poz. 1610; Dz. U. z 2004 r., nr 91, poz. 869).</li> </ul>
17.09.2016 r. data	Joanna Gomoliszek podpis prowadzącego daną formę zajęć
17.09.2016 r. data	Joanna Gomoliszek podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

**CZĘŚĆ „B”**  
(opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia)

**Opis sposobu realizowania i sprawdzania efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu)  
z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów**

Efekty kształcenia a forma zajęć		Metody oceniania efektów kształcenia		
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)
kierunku	modułu (przedmiotu)			
K_W08, K_W09	W01, W02	W	referat	U02, W01, W02, K01
K_U03	U02, U01	W	dyskusja	U01, K01, U02
K_K05, K_K06	K01	W		

17.09.2016 r.  
data

Joanna Gomoliszek  
podpis prowadzącego daną formę zajęć

17.09.2016 r.  
data

Joanna Gomoliszek  
podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

**Objaśnienia:**

Część „B” sylabusu (opisy sposobów realizowania i sprawdzania efektów kształcenia) nie ma jednorodnej postaci. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni bądź jednostki prowadzące kierunki studiów mogą w tym zakresie opracować i przyjąć inne wzory i sposoby opisów części „B” sylabusu.

\*\* Tabela. Lewa część tabeli jest przyporządkowaniem efektów modułowych (przedmiotowych) (W01, U02, K01) do efektów kierunkowych (K\_W01, K\_U02) oraz wskazaniem form zajęć (W – wykład; L – laboratorium; Ć – ćwiczenia itd.) pozwalających osiągnąć efekty dla modułu (przedmiotu).

\*\*\* Tabela. W prawej części tabeli należy zamieścić metody oceniania oraz efekty modułu (przedmiotu), które są w określony sposób sprawdzane (określają je prowadzący – w tabeli podano przykłady).