

.....  
pieczętka jednostki organizacyjnej

**OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU), PROGRAMU NAUCZANIA  
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**CZEŚĆ „A”\***

(opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania)

<b>OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU)</b>		
<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>	<b>Promocja i PR w działalności informacyjnej</b>	
<b>Wydział</b>	Wydział Administracji i Nauk Społecznych	
<b>Instytut/Katedra</b>	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii	
<b>Kierunek</b>	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	
<b>Specjalność/specjalizacja</b>	Społeczeństwo informacji i wiedzy	
<b>Poziom kształcenia</b>	studia pierwszego stopnia	
<b>Profil</b>	ogólnoakademicki	
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne	
<b>Rok/semestr</b>	II	4
<b>Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego moduł (przedmiot)/ koordynatora modułu (przedmiotu)</b>	dr Katarzyna Domańska	
<b>Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć</b>	15 h wykład	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3 punkty ECTS	
<b>Rygory zaliczenia</b>	zaliczenie z oceną	
<b>Typ modułu</b>	przedmiot z modułu zajęć specjalnościowych	
<b>Język wykładowy</b>	język polski	
<b>Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne</b>	Język mediów	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Efekty kierunkowe</b>	<b>Efekty modułowe (przedmiotowe)</b>
	<b>Wiedza</b> <b>K_W04</b> - posiada podstawową wiedzę o bibliotekach i innych instytucjach kultury (księgarniach, wydawnictwach, archiwach, ośrodkach i centrach informacji, redakcjach portali internetowych) oraz orientację we współczesnym życiu kulturalnym i cyfrowym środowisku medialnym	<b>Wiedza</b> <b>W01</b> - zna podstawy języka wszystkich mediów <b>W02</b> – zna elementy promocji i kampanii promocyjnych <b>W03</b> – zna elementy PR

<p><b>Umiejętności</b></p> <p><b>K_U01</b> – potrafi sprawnie wyszukiwać, analizować, oceniać poziom merytoryczny, selekcjonować i robić odpowiedni użytek z informacji z wykorzystaniem różnych jej źródeł i kanałów pozyskiwania</p>	<p><b>Umiejętności</b></p> <p><b>U01</b> – potrafi posługiwać się językiem poszczególnych mediów</p> <p><b>U02</b> – potrafi budować strategie PR</p> <p><b>U03</b> – posiada umiejętności rozróżniania reklamy, promocji, PR, marketingu</p>
<p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p><b>K_K02</b> – jest otwarty na nowe zjawiska i rozwiązania, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie; charakteryzuje się otwartą postawą wobec rzeczywistości</p> <p><b>K_K05</b> - akceptuje postawy i wartości, które stoją u podstaw tworzenia i udostępniania kolekcji bibliotecznych i dokumentowych w formie konwencjonalnej bądź cyfrowej</p>	<p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p><b>K01</b> – posiada umiejętność posługiwania się metodami PR</p> <p><b>K02</b> – rozumie znaczenie PR w działalności informacyjnej</p>
<p>3.10.2016 r. data</p>	<p>Katarzyna Domańska podpis prowadzącego/koordynatora modułu (przedmiotu)</p>

**Objaśnienia:**

\* Część „A” sylabusu [Opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania] ma postać jednorodną i jako wzór obowiązuje w całej uczelni.

1. Opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez prowadzącego moduł (przedmiot) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę.
2. Opis modułu jest opracowany i podpisywany przez koordynatora modułu (przedmiotu) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę, np. ze względu na różne formy realizacji modułu (przedmiotu)(wykład + ćwiczenia); przygotowanie przez koordynatora opisu modułu (przedmiotu) wymaga współpracy z pozostałymi osobami prowadzącymi moduł (przedmiot).

<b>PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU)</b>	
<b>Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (letni)</b>	
<b>Nazwa modułu (przedmiotu)</b>	<b>Promocja i PR w działalności informacyjnej</b>
<b>Wydział</b>	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
<b>Instytut/Katedra</b>	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
<b>Kierunek</b>	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
<b>Specjalność/specjalizacja</b>	Społeczeństwo Informacji i Wiedzy
<b>Opisywana forma zajęć</b>	wykład
<b>Liczba godzin dydaktycznych</b>	15
<b>Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia</b>	dr Katarzyna Domańska
<b>Treści programowe realizowane podczas zajęć</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicje i cechy promocji, marketingu, reklamy, PR</li> <li>• Budowanie wizerunku</li> <li>• Auditorium działań promocyjnych i PR– struktura otoczenia</li> <li>• Rola tożsamości wizualnej i marki w komunikacji z otoczeniem</li> <li>• Strategia promocji i PR - zasady i kryteria wyboru</li> <li>• Instrumenty i działań promocyjnych i PR</li> <li>• Odbiorcy działań PR i promocji – odbiorca wewnętrzny i zewnętrzny</li> <li>• Promocja i PR w Internecie</li> <li>• Skuteczność i efektywność promocji i PR</li> <li>• Kampania promocyjna i PR</li> </ul>	
<b>Metody dydaktyczne</b>	Prezentacje multimedialne, dyskusja, projekt, studium przypadków
<b>Metody i kryteria oceniania</b>	Aktywność na zajęciach, projekt, analiza studium przypadków
<b>Rygor zaliczenia</b>	zaliczenie z oceną
<b>Literatura podstawowa</b>	Pabian A., Promocja, nowoczesne środki i formy, Warszawa 2008. Jaskowska M., Public Relations bibliotek naukowych w Internecie, Kraków 2007.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	Public Relations. Biblioteki, wydawnictwa, informacja naukowa, uczelnie, Kraków 2004. Wojciechowski j., Marketing w bibliotece, Warszawa 1993.
03.10.2016 r. data	Katarzyna Domańska podpis prowadzącego daną formę zajęć
03.10.2016 r. data	Katarzyna Domańska podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

**CZEŚĆ „B”**  
(opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia)

**Opis sposobu realizowania i sprawdzania efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu)  
z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów**

Efekty kształcenia a forma zajęć		Metody oceniania efektów kształcenia		
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)
kierunku	modułu (przedmiotu)			
K_W04,	W01, W02, W03	W	aktywność	W01, W02, U01, U02, U03, K01, K02
K_U01,	U01, U2, U03	W	projekt	W01, W03, U03, K02
K_K02, K_K05,	K01, K02	W	Analiza studium przypadków	W01, W02, W03, U03, K02

03.10.2016 r.  
data

Katarzyna Domańska  
podpis prowadzącego daną formę zajęć

03.10.2016 r.  
data

Katarzyna Domańska  
podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

**Objaśnienia:**

Część „B” sylabusu (opisy sposobów realizowania i sprawdzania efektów kształcenia) nie ma jednorodnej postaci. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni bądź jednostki prowadzące kierunki studiów mogą w tym zakresie opracować i przyjąć inne wzory i sposoby opisów części „B” sylabusu.

\*\* Tabela. Lewa część tabeli jest przyporządkowaniem efektów modułowych (przedmiotowych) (W01, U02, K01) do efektów kierunkowych (K\_W01, K\_U02) oraz wskazaniem form zajęć (W – wykład; L – laboratorium; Ć – ćwiczenia itd.) pozwalających osiągnąć efekty dla modułu (przedmiotu).

\*\*\* Tabela. W prawej części tabeli należy zamieścić metody oceniania oraz efekty modułu (przedmiotu), które są w określony sposób sprawdzane (określają je prowadzący – w tabeli podano przykłady).