

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU), PROGRAMU NAUCZANIA
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

CZEŚĆ „A”*

(opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania)

OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU)		
Nazwa modułu (przedmiotu)	Formy promocji książki i biblioteki	
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych	
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii	
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	
Specjalność/specjalizacja	Współczesny obieg książki	
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia	
Profil	ogólnoakademicki	
Forma studiów	stacjonarne	
Rok/semestr	II	4
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego moduł (przedmiot)/ koordynatora modułu (przedmiotu)	dr Katarzyna Domańska	
Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć	30 h laboratorium	
Liczba punktów ECTS	3 punkty ECTS	
Rygory zaliczenia	zaliczenie z oceną	
Typ modułu	przedmiot z modułu zajęć specjalnościowych	
Język wykładowy	język polski	
Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne	Język mediów	
Efekty kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty modułowe (przedmiotowe)
	Wiedza K_W04 - posiada podstawową wiedzę o bibliotekach i innych instytucjach kultury (księgarniach, wydawnictwach, archiwach, ośrodkach i centrach informacji, redakcjach portali internetowych) oraz orientację we współczesnym życiu kulturalnym i cyfrowym środowisku medialnym K_W06 - jest świadoma złożonej natury języka jako narzędzia komunikacji w różnych aspektach, systemach i płaszczyznach komunikowania, w szczególności w komunikacji naukowej, medialnej oraz ukierunkowanej na różne kategorie użytkowników bibliotek i ośrodków informacji	Wiedza W01 - zna podstawy języka wszystkich mediów W02 – zna elementy promocji i kampanii promocyjnych

<p>Umiejętności K_U04 - ma szczególnie rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, biegle posługuje się specjalistycznym językiem polskim, jak i obcym z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, potrafi przekazać informację i wiedzę odbiorcom spoza grona specjalistów</p> <p>K_U06 – potrafi zdiagnozować potrzeby informacyjne różnych grup i środowisk społecznych, by pod ich kątem tworzyć zasoby informacji, projektować i wykorzystywać adekwatne metody i narzędzia informacyjne, opracowywać informację w bibliotekach lub ośrodkach i działach informacji różnych instytucja</p> <p>K_U10 - potrafi przygotować i przedstawić ustną prezentację własnego projektu badawczego w języku polskim i obcym, w oparciu o najnowsze technologie</p>	<p>Umiejętności</p> <p>U01 – potrafi posługiwać się językiem poszczególnych mediów</p> <p>U02 – potrafi przygotować komunikat promocyjny i ustną prezentację na wybrany temat</p> <p>U03 – posiada umiejętności zorganizowania kampanii promocyjnej</p>
<p>Kompetencje społeczne</p> <p>K_K01 – ma umiejętność pracy i współdziałania w zespole; jest nastawiony na pełnienie w nim różnych ról i funkcji, wyznaczanie i przyjmowanie wielu zadań</p> <p>K_K04 – jest otwarty na potrzeby użytkowników bibliotek i innych instytucji kultury, ma świadomość ich misji społecznej</p> <p>K_K08 - bierze udział w różnych formach życia kulturalnego, korzysta z różnych mediów; oddziałuje na środowisko lokalne w aspekcie animacji kultury</p>	<p>Kompetencje społeczne</p> <p>K01- posiada umiejętność posługiwania się metodami promocji i reklamy</p> <p>K02 – rozumie znaczenie promocji we współczesnym świecie</p>
<p>3.10.2016 r. data</p>	<p>Katarzyna Domańska podpis prowadzącego/koordynatora modułu (przedmiotu)</p>

Objaśnienia:

- * Część „A” sylabusu [Opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania] ma postać jednorodną i jako wzór obowiązuje w całej uczelni.
1. Opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez prowadzącego moduł (przedmiot) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę.
 2. Opis modułu jest opracowany i podpisywany przez koordynatora modułu (przedmiotu) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę, np. ze względu na różne formy realizacji modułu (przedmiotu)(wykład + ćwiczenia); przygotowanie przez koordynatora opisu modułu (przedmiotu) wymaga współpracy z pozostałymi osobami prowadzącymi moduł (przedmiot).

PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU) Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (letni)	
Nazwa modułu (przedmiotu)	Formy promocji książki i bibliotek
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Specjalność/specjalizacja	Współczesny obieg książki
Opisywana forma zajęć	laboratorium
Liczba godzin dydaktycznych	30
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	dr Katarzyna Domańska
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<ul style="list-style-type: none"> • Definicje i cechy promocji • Promocja jako element marketingu • Audytorium działań promocyjnych – struktura otoczenia • Rola tożsamości wizualnej i marki w komunikacji z otoczeniem • Strategia promocji - zasady i kryteria wyboru • Instrumenty i działania promocyjne, klasyfikacja, definicje • Zintegrowana komunikacja marketingowa – zasady i metody • Nowatorskie formy promocji i reklamy – kierunki rozwoju • Promocja i reklama w Internecie • Skuteczność i efektywność promocji • Kampania promocyjna 	
Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne, dyskusja, projekt,
Metody i kryteria oceniania	Aktywność na zajęciach, projekt, analiza studium przypadków
Rygor zaliczenia	zaliczenie z oceną
Literatura podstawowa	Pabian A., Promocja, nowoczesne środki i formy, Warszawa 2008. Wiktor J. W., Komunikacja Marketingowa, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	Budzyński W., Reklama techniki skutecznej perswazji, Warszawa 2009. Wojciechowski J. Marketing w bibliotece, Warszawa 1993.
03.10.2016 r. data	Katarzyna Domańska podpis prowadzącego daną formę zajęć
03.10.2016 r. data	Katarzyna Domańska podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

CZĘŚĆ „B”
(opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia)

**Opis sposobu realizowania i sprawdzania efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu)
z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów**

Efekty kształcenia a forma zajęć		Metody oceniania efektów kształcenia		
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)
kierunku	modułu (przedmiotu)			
K_W04, K_W06	W01, W02	L	aktywność	W01, W02, U01, U02, U03, K01, K02,
K_U04, K_U06, K_U10	U01, U2, U03	L	projekt	W01, K02
K_K01, K_K04, K_K08	K01, K02	L	Analiza studium przypadków	W01, W02, K02

03.10.2016 r.
data

Katarzyna Domańska
podpis prowadzącego daną formę zajęć

03.10.2016 r.
data

Katarzyna Domańska
podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

Objaśnienia:

Część „B” sylabusu (opisy sposobów realizowania i sprawdzania efektów kształcenia) nie ma jednorodnej postaci. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni bądź jednostki prowadzące kierunki studiów mogą w tym zakresie opracować i przyjąć inne wzory i sposoby opisów części „B” sylabusu.

** Tabela. Lewa część tabeli jest przyporządkowaniem efektów modułowych (przedmiotowych) (W01, U02, K01) do efektów kierunkowych (K_W01, K_U02) oraz wskazaniem form zajęć (W – wykład; L – laboratorium; Ć – ćwiczenia itd.) pozwalających osiągnąć efekty dla modułu (przedmiotu).

*** Tabela. W prawej części tabeli należy zamieścić metody oceniania oraz efekty modułu (przedmiotu), które są w określony sposób sprawdzane (określają je prowadzący – w tabeli podano przykłady).